

LABOR KORTÁRS MŰVÉSZETI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az egyesület alapszabályának új szövegét az alábbiak szerint állapítják meg:

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: LABOR KORTÁRS MŰVÉSZETI EGYESÜLET
2. Az egyesület rövid neve: LABOR KME
3. Az egyesület székhelye: 9028 Győr, Szőnyi Márton utca 21.

4. Az egyesület célja:

Tehetséges fiatal táncművészek felkarolása, nemzetközi ifjúsági együttműködés, csereprogramok szervezése, tehetséggondozása. Segítségnyújtás a pályakezdő művészek elhelyezkedéséhez, bemutatkozásához.

Az egyesület célja, hogy a pályakezdő táncművész tehetségeknek magas szintű képzés szervezésével lehetőséget biztosítson arra, hogy megfelelő körülmények között gyakorolhassák hivatásukat. Az egyesület nagy hangsúlyt fektet az „individuális én” kibontakoztatására, illetve a szakmai útkeresésben való segítségnyújtásra, az előadások megrendezésével lehetőséget ad az önkifejezés fejlesztésére, a tehetségek bemutatására, valamint az elengedhetetlen színpadi gyakorlat megszerzésére.

A magyar táncművészeti és egyéb kulturális értékek népszerűsítése.

5. Az egyesület céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Előadó-művészeti tevékenység, valamint azt kiegészítő tevékenységek	kulturális szolgáltatás, azon belül az előadó-művészeti szervezet támogatása és a kulturális örökség megóvása	a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7. pontja
2.	Alkotóművészeti tevékenység		
3.	Film- és videógyártás		
4.	Kulturális rendezvények szervezése		
5.	Oktatás, ismeretterjesztés, tanácsadás (-művészeti tematika)		

Az egyesület közhasznú tevékenysége körében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) működteti a 2012 januárja óta működő TELLABOR Társulatot
- b) képzéseket és workshopokat szervez és bonyolít le
- c) színpadi előadásokat hoz létre, ezen belül elsődlegesen a TELLABOR Társulat előadásait, és biztosítja azok bemutatását magyar és külföldi befogadó helyszíneken
- d) kulturális rendezvényeket, fesztiválokat szervez, támogat,
- e) a tevékenységéhez kapcsolódó marketing, reklámkampányokat előkészíti és lebonyolítja
- f) közönségkapcsolatokat alakít ki és fejleszt
- g) együttműködik a hasonló tevékenységet folytató nemzetközi szervezetekkel

- h) művészeti tevékenységgel és művészeti képzéssel kapcsolatos tanácsadást nyújt.
6. Az egyesület jogi személy.
 7. Az egyesület jogállása
 - 7.1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
 - 7.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 - 7.3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 - 7.4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
 - 7.5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.kulcsarnoemi.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.kulcsarnoemi.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
 - 7.6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület *ügyvezetőjéhez* címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
 - 7.7. Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

A tagsági viszony, a tagok jogai és kötelezettségei

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A belépési nyilatkozatot az *ügyvezetőnek* kell benyújtani, aki a kérelemről a beérkezésétől számított 30 napon belül dönt. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az *ügyvezető* határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltnak, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni.
3. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
4. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület *ügyvezetőjéhez* címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az *ügyvezetőhöz* történő megérkezése napján szűnik meg.
5. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, vagy a tagdíjat a következményekre vonatkozó felhívást is tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére, az abban meghatározott határidőn belül nem fizeti meg.

A kizárási eljárásban a tagot a közgyűlés ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30

napon belül meghozza és az ügyvezető 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló határozat közlése napján szűnik meg. A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

6. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
7. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
8. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét és kapcsolattartásra használt elektronikus levélcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az ügyvezetőnek írásban bejelenteni.

IV. Az egyesület szervezete

A) A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselő(k) elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - k) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlést az ügyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon (tértüvevényes küldemény, visszaigazolható

email, személyes kézbesítés útján). Amennyiben az *ügyvezető* a székhelytől eltérő helyszínre hívja össze, ennek tényére a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei az *ügyvezetőtől* a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az *ügyvezető* 3 napon belül dönt. Az *ügyvezető* a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 3 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az *ügyvezető* a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az *ügyvezető* köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő (együttal szavazatszámoló) személyét.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VI. Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000 Ft/év, amelyet minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén kívül- az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. Az Egyesület nyereségét sem közvetlenül, sem közvetetten a tagok között felosztani nem lehet, az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíj;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) egyéb bevétel.
5. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) egyéb költség.
6. Az Egyesület bevételeit a VI.4. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az VI.5. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület VI.5. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
7. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
8. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

6. Az ügyvezető gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható.
7. Az ügyvezető határozatait az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

C) A titkár

1. A közgyűlés az egyesület tagjai közül 3 év időtartamra titkárt választ.
2. A titkár segíti az ügyvezető feladatainak ellátását, e körben végzi az egyesület iratainak kezelését, a tagjegyzék, a határozatok tárának vezetését.
3. A titkárra az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok alkalmazandók.

V. Összeférhetlenségi szabályok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységről.
3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. A közgyűlés, illetve az ügyvezető nem vehet részt a határozathozatalban,
 - a) ha a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti;
 - b) ha a határozat szerint vele szerződést kell kötni;
 - c) ha ellene a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) ha olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) ha a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) ha egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
 Az ügyvezető nem vehet részt a határozathozatalban, ha ő vagy közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

B) Az ügyvezető

1. Az egyesület ügyvezetését az ügyvezető látja el.
2. Az ügyvezető az egyesület vezető tisztségviselője, akit a közgyűlés 3 év határozott időtartamra választ titkos szavazással.
3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogtudó nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
4. A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Az új ügyvezető megválasztására 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést kell összehívni. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
5. Az ügyvezető köteles a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
6. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:
 - a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés előkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása;
 - h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkorli vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) a tag felvételéről való döntés.

c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévet követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinther, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VII. Az egyesület képviselete

Az egyesület törvényes képviseletét az ügyvezető és a titkár önállóan látja el. A képviseleti jog terjedelme: általános.

VIII. Egyéb rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az egyesület közgyűlése által a 2019. 03.30-i ülésen elfogadott módosításokat félkövér dőlt betűtípus jelzi. Igazolom, hogy az alapszabály szövege megfelel a korábbi módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2019.03.30.


képviseelő

1.
Tanú neve: *PADVÓTI K. S. V. I. N. A.*
Lakcíme: *2011. Budapesti Akadémia u. 6.*
Aláírása: *Padvóti K. S. V. I. N. A.*

2.
Tanú neve: *Ulludia Dorottya*
Lakcíme: *2011. Csömöri Sándor u. 22/A*
Aláírása: *Ulludia Dorottya*